

**Maintien, évolution et optimisation du Site Programmes de l'Ecole polytechnique**

**MX24-034**

**CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE (CRT)**

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 05 / 03 / 2025 – 15h00 (heure de Paris)**

**L’Ecole polytechnique propose ce cadre de réponse aux candidats.**

**Le cadre de réponse technique est le support d’analyse de l’offre technique, il vaut mémoire technique et devient contractuel lors de la signature du marché avec les candidats retenus. Les réponses attendues et l’évaluation des candidats sont strictement liées à l’exécution du présent marché. Ce document permet également de présenter votre structure et ses points forts.**

**Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité, durant toute la durée du marché, de procéder à des contrôles sur chaque élément déclaré dans le mémoire technique et le cas échéant d’appliquer les pénalités prévues au CCP en cas de manquement.**

**Tout changement sur l’un des éléments déclarés dans le CRT intervenant en cours d’exécution du présent marché doit être immédiatement déclaré au pouvoir adjudicateur.**

**Le candidat est invité à compléter le présent document avec le plus grand soin, en respectant les consignes suivantes :**

- une réponse adaptée aux spécificités de la consultation. Il ne devra pas non plus constituer en un recueil d'informations générales,

**- maximum 20 pages,**

- format A4,

- document unique, d'un seul tenant (contenu dans un unique fichier numérique), sans annexes dissociées.

**Le candidat transmettra obligatoirement ce cadre de réponse technique.**

**Toute page supplémentaire au seuil maximal ci-dessus, ainsi que tout document annexé au cadre de mémoire technique seront exclus de l'analyse et les informations pouvant y être contenues ne seront pas prises en compte dans le jugement de l'offre technique du candidat.**

**I – PRÉSENTATION DU CANDIDAT**

A titre informatif, ces données ne seront pas notées dans l’analyse des offres.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** |  |
| **Adresse, téléphone, courriel, site internet,** |  |
| **N° SIRET** |  |
| **PME** | OUI NON |
| **Les horaires d’ouverture du candidat** |  |
| **Interlocuteur désigné pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées)** | Nom et prénom de l'interlocuteur privilégié et ses coordonnées :  Téléphone : ………………………  Portable : …………………………  Courriel : ……………………@.......................  Horaires d'ouverture : ………………………  Ces informations importantes serviront pour la prise de commande |
| **Suppléant de la personne dédiée pour le contact commercial (nom, prénom, qualité, coordonnées)** | Nom et prénom du suppléant et ses coordonnées :  Téléphone : ………………………  Portable : …………………………  Courriel : ……………………@.......................  Horaires d'ouverture : ………………  Ces informations importantes serviront pour la prise de commande |
| **Interlocuteur désigné pour les problèmes administratifs**  **(Nom, prénom, qualité, coordonnées)** |  |

**II – OFFRE TECHNIQUE**

|  |
| --- |
| **CRITERE 1 - Valeur technique de l’offre (40 points)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critère 1.1** :  Qualité et pertinence de la méthodologie pour développer le site et prendre en compte les besoins de l’équipe marketing : **20 points** |  |
| **Sous-critère 1.2** :  Réactivité du candidat : démonstration de la capacité à répondre aux besoins de la Direction du Marketing : **20 points**  ***Organisation proposée***   * *Schéma organisationnel* * *Horaires de disponibilité* * *Procédures internes de traitement des demandes*   ***Délais annoncés***   * *Délais standards* * *Délais en cas d’urgence* * *Engagements formalisés (SLA, astreintes, plages horaires élargies)*   ***Outils et moyens***   * *Plateforme de suivi* * *Outils de communication* * *Moyens humains et matériels*   ***Méthodologie de réponse aux besoins***   * *Processus de prise en compte des demandes* * *Modalités de reporting* * *Gestion des priorités*   ***Exemples ou retours d’expérience***   * *Cas concrets démontrant la réactivité* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère n°2 : Expérience de l’équipe dédiée à la réalisation des prestations dans la gestion de projet pour les prestations objet du présent marché (20 points)** | |
| Expérience de l’équipe dédiée à la réalisation des prestations dans la gestion de projet pour les prestations objet du présent marché : **20 points** |  |

|  |
| --- |
| **Critère n°3 : Prix (30 points)** |
| **Les candidats sont invités à renseigner les annexes financières DPGF, BPU et DQE** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Critère n°4 : Performance en matière de développement durable (10 points)** | |
| Mesures et démarches RSE adoptée pour diminuer l’impact environnemental des prestations. Attention seules les actions dédiées à notre besoin seront prises en compte pour l’analyse. La politique globale de la société ne sera pas prise en compte et sera considéré comme élément non renseigné : **10 points** |  |